

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện
nghiệp vụ công tác văn thư,
lưu trữ năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ;
- Các Doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập.

Thực hiện Kế hoạch số 1723/KH-SNV ngày 19/8/2025 của Sở Nội vụ về hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2025. Để tổ chức triển khai thực hiện công tác văn thư, lưu trữ và thống nhất quy trình quản lý văn bản đi, đến, cách lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành; tránh sai sót trong quá trình soạn thảo, ban hành, quản lý và lưu trữ hồ sơ, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Sở Nội vụ phối hợp với đơn vị truyền thông xây dựng video hướng dẫn một số nội dung về nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ, gửi đến các cơ quan, đơn vị, địa phương nội dung video tập huấn nghiệp vụ, như sau:

1. Nội dung video tập huấn gồm 03 chuyên đề

- Chuyên đề 1: Khái quát về công tác văn thư.
- Chuyên đề 2: Trình tự quản lý văn bản đi, văn bản đến.
- Chuyên đề 3: Kỹ năng lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành.

2. Hình thức và địa chỉ truy cập video:

a) Hình thức: đăng tải công khai video bài giảng trên Trang Thông tin điện tử, Sở Nội vụ.

b) Địa chỉ truy cập video:

<https://drive.google.com/file/d/1RHPZck1sH1EPuOBz42aUjUgxrYoxEEgg/view?usp=sharing>

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai đến công chức, viên chức để nghiên cứu, áp dụng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

chuyên môn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ, số điện thoại: 0212.3751.890 để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCHC, Hng(03b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lại Như Long

DANH SÁCH
CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

1. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
2. Văn phòng UBND tỉnh;
3. Sở Nội vụ;
4. Sở Xây dựng;
5. Sở Tài chính;
6. Sở Y tế;
7. Sở Ngoại vụ;
8. Sở Tư pháp;
9. Sở Giáo dục và Đào tạo
10. Sở Khoa học và Công nghệ;
11. Sở Dân tộc và Tôn giáo;
12. Sở Công thương;
13. Sở Nông nghiệp và và Môi trường;
14. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
15. Thanh tra tỉnh;
16. Ban Quản lý các khu công nghiệp;
17. Công an tỉnh;
18. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
19. Thuế tỉnh;
20. Bảo hiểm xã hội tỉnh;
21. Thi hành án dân sự khu vực 1 Sơn La;
22. Toà án nhân dân khu vực 1 Sơn La;
23. Viện Kiểm sát nhân dân khu vực 1 Sơn La;
24. Kho bạc Nhà nước khu vực 9;
25. Bưu điện tỉnh Sơn La;
26. Viễn thông Sơn La;
27. Ngân hàng Nhà nước khu vực 3;
28. Ngân hàng Phát triển tỉnh;

29. Trung tâm Phát triển quỹ đất đai tỉnh;
30. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch;
31. Trường CĐ Sơn La;
32. Trường CĐ Y tế Sơn La;
33. Trường CĐ Kỹ thuật công nghệ Sơn La;
34. BQL ĐTXD các công trình dân dụng Công nghiệp và Phát triển đô thị;
35. BQL dự án ODA;
36. BQL ĐTXD các công trình giao thông;
37. BQL ĐTXD các công trình dân dụng Nông nghiệp và PTNT;
38. Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng;
39. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Sơn La;
40. Hội Liên hiệp - Văn học nghệ thuật;
41. Hội Chữ thập đỏ;
42. Hội Khoa học tổng hợp;
43. Hội Bảo trợ tỉnh;
44. Hội Nhà báo;
45. Liên minh các Hợp tác xã;
46. Hội Khuyến học;
47. Liên hiệp các tổ chức hữu nghị;
48. Liên hiệp các hội Khoa học - Kỹ thuật;
49. Hội Cựu Thanh niên xung phong;
50. Hội Luật gia;
51. Hội Người cao tuổi;
52. Công ty TNHH NN MTV Xổ số kiến thiết Sơn La;
53. Công ty TNHH NN MTV QL khai thác công trình thủy lợi;
54. Công ty TNHH NN NTV Nông nghiệp Tô Hiệu;
55. Công ty TNHH Nhà nước MTV Lâm nghiệp Phù Yên;
56. Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La;
57. Các xã, phường (75 xã, phường);
58. Các tổ chức trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước;
59. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường.

